

Vacature magazijnmedewerker en ondersteuning verkoop binnendienst (40 uur per week)

Wil jij ons mooie magazijn beheren en producten verzendklaar maken voor reizen naar diverse werelddelen zoals Afrika, Zuid-Amerika, Azië en het Midden-Oosten? Ben jij een geboren planner en wil je ons helpen om het bedrijf verder te laten groeien? Zoek je een afwisselende baan tussen werken in ons magazijn en daarnaast werken op de computer? Lees dan even verder....

Wie zijn wij?

UFO Supplies is een klein en toegewijd team van bloemen-enthousiastelingen dat met haar kennis en zorgvuldig geselecteerde producten kwekers over de hele wereld een mooiere duurzame bos bloemen wil laten telen. Onze klanten zijn buitenlandse en Nederlandse tuinbouwtoeleveranciers, bloemenveilingen en kwekers. Wij werken vanuit ons kantoor in Aalsmeer.

Wie ben jij?

Jij bent een enthousiaste ervaren magazijnmedewerker. Heb je kennis van tuinbouwproducten dan is dit een pre maar het is zeker niet noodzakelijk voor de invulling van de functie. Je werkt gestructureerd, houdt overzicht en bent servicegericht ingesteld. Ook denk je in oplossingen en ben jij uitstekend in staat om je werk en de leveringen op een juiste manier in te plannen. Je hebt ambitie om je binnen ons team in meerdere taken te ontwikkelen en beheerst de Nederlandse en Engelse taal goed in woord en geschrift. Daarnaast werk je graag op de computer en vind jij het een uitdaging om de verkoop binnendienst te ondersteunen met diverse werkzaamheden. Het magazijnwerk is namelijk geen fulltimebaan, maar is goed te combineren met het werken bij ons op kantoor om zo tot een volledige werkweek te komen. De verdeling tussen het magazijn en de werkzaamheden achter de computer is gemiddeld 50-50, maar er zijn natuurlijk weken dat dit afwijkt en je meer op kantoor of in het magazijn aan het werk bent.

Wat ga jij doen?

Je bent verantwoordelijk voor het magazijn op twee locaties. In overleg met inkoop plan je de leveringen van inkomende goederen in. Je laadt en lost zelf de goederen maar als je hulp nodig hebt dan kun je altijd een seintje geven en dan springt een collega even bij. Je doet daarnaast ook de controles en meldt bij collega's van de Binnendienst wanneer er producten ontbreken of verkeerd geleverd zijn. Daarnaast maak je vrachten klaar voor de lucht- en zeevaart naar vele continenten door deze in te plannen, te verpakken en klaar te zetten. Het magazijnbeheer verwerk je met de computer in software van AFAS. Daarnaast help je de verkoop binnendienst met het opstellen van export- en inspectiedocumenten en andere administratieve werkzaamheden. Afwisseling genoeg dus!

Wat bieden wij jou?

Wij bieden jou een afwisselende en uitdagende functie voor 40 uur per week met veel verantwoordelijkheid en ruimte voor initiatief in een gezellige omgeving waar collegialiteit,

werksfeer en humor voorop staan. Wil je je ontwikkelen en heb je ambitie? Wij denken hier graag in mee en bieden hier de ruimte voor.

Ben jij degene die wij zoeken en ben je enthousiast over deze leuke functie, mail dan een korte motivatie en CV naar rianne@hratheart.nl of bel met vragen naar tel. 06-82103854.